

Holiday Procedure

A. Inleiding

Met het oog op het welzijn van de werknemers en hun efficiëntie op het werk is het belangrijk hen aan te moedigen om hun vakantie op te nemen.

Wij hebben deze procedure opgesteld om al onze werknemers te informeren over het wettelijke kader met betrekking tot vakanties om zo een uniforme, eerlijke en transparante benadering voor iedereen te garanderen.

B. Op wie is deze procedure van toepassing?

Deze procedure is van toepassing op de werknemers van Econocom in België.

C. Wat omvat deze procedure?

Onder vakantie verstaan we:

1. De wettelijke vakantiedagen

Het recht op wettelijke vakantie geldt voor alle werknemers die kunnen bewijzen dat ze in de loop van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie wordt opgenomen, arbeidsprestaties hebben geleverd die werden aangegeven in het Belgische socialezekerheidsstelsel voor werknemers. Zo heeft een werknemer die voltijds tewerkgesteld was tijdens de 12 maanden van het vorige jaar (X-1), recht op 4 weken of 20 dagen vakantie tijdens het volgende jaar (X).

Indien de werknemer tijdens het vorige jaar (X-1) deeltijds werkte, wordt de wettelijke vakantie voor het volgende jaar (X) evenredig daarmee berekend. Indien de werknemer tijdens het voorbije jaar slechts enkele maanden werkte, wordt zijn vakantie ook evenredig daarmee berekend.

Werknemers die voor het eerst aan het werk zijn, kunnen onder bepaalde voorwaarden genieten van "jeugdvakantie".

Merk op dat, tenzij de werknemer dit anders vraagt, een aaneensluitende periode van twee (2) weken moet worden toegestaan tussen 1 mei en 31 oktober van het lopende jaar.

2. De extralegale vakantiedagen

Extralegale vakantiedagen zijn vakantiedagen die een aanvulling vormen op het wettelijke kader. Het gaat om:

- a. WTC-dagen (38 u¹, 39 u, 40 u²)

Als compensatie voor een werkweek van 38 uur in plaats van 37 uur en 10 minuten en zoals voorzien in de arbeidsvoorwaarden van de ex-Osatis-werknemers, heeft iedereen recht op 5 dagen per jaar. De werknemers kunnen deze dagen naar eigen keuze opnemen na prestatie.

Als compensatie voor een werkweek van 39 uur in plaats van 38 uur zoals voorzien in de sectorale overeenkomst, hebben de werknemers van Core Econocom, met toepassing van het arbeidsreglement van Econocom, recht op een halve dag recuperatieverlof per voltijds gewerkte maand, zijnde 6 dagen voor een volledig jaar. Elke werknemer kan deze dagen naar eigen keuze opnemen na prestatie.

¹ Alleen voor ex-Osatis-werknemers, in afwachting van een harmonisering.

² Sommige klanten van Econocom leggen een wekelijkse arbeidsduur van 40 uur op.

Voor een werkweek van 40 uur bedraagt de jaarlijkse recuperatie 12 dagen (6 WTC-dagen + 6 WTC-dagen 40 uur). Elke werknemer kan deze dagen naar eigen keuze opnemen **na prestatie**.

Met betrekking tot de Econocom DigiTalent werknemers, als compensatie voor een effectieve prestatie bij de klant van 39 of 40 uren per week, bedraagt de jaarlijkse WTC 6 of 12 dagen, enkel indien Econocom een contract heeft met de klant van 39 of 40u/week

Als compensatie van de 36 uren prestatie per week in plaats van 35 uur werd er sectorieel overeengekomen dat iedereen recht heeft op 0,5 dag compensatieverlof per maand, zijnde 6 dagen per volledig gewerkt jaar. Deze kunnen naar keuze genomen worden na prestatie.

b. Anciënniteitsdagen

Het recht op anciënniteitsverlof is als volgt opgebouwd:

	Econocom Core / ex-Bis	Ex-Osiatis	Ex-Switch
Het jaar waarin men 3 jaar in dienst is	1 dag	/	/
Het jaar waarin men 5 jaar in dienst is	2 dagen	1 dag	1 dag
Het jaar waarin men 10 jaar in dienst is	4 dagen	2 dagen	2 dagen
Het jaar waarin men 15 jaar in dienst is	6 dagen	3 dagen	3 dagen
Het jaar waarin men 20 jaar in dienst is	8 dagen	/	5 dagen
Het jaar waarin men 25 jaar in dienst is	/	/	6 dagen

De Econocom DigiTalent werknemers hebben geen anciënniteitsdagen.

*c. Halve dag Xmas*³

Met uitzondering van de Econocom DigiTalent, ex-Switch en Ex-Bis werknemers, krijgt iedereen uitzonderlijk een halve dag verlof om eventueel vroeger (omstreeks 15 u) te kunnen vertrekken op de dag voor Kerstmis en Nieuwjaar. Wie op deze twee (2) dagen volgens een normaal uurrooster werkt, mag deze halve dag vrij opnemen in de loop van het volgende jaar.

3. De wettelijke feestdagen

Een kalenderjaar telt 10 wettelijke feestdagen. Deze dagen moeten verplicht worden opgenomen tijdens het kalenderjaar. Indien dit niet gebeurt, worden ze samen met het loon van januari van het volgende jaar uitbetaald.

Indien de wettelijke feestdag samenvalt met een andere feestdag (zaterdag of zondag) kan deze later door iedereen vrij worden gecompenseerd **nadat de feestdag verstreken is**.

In overleg met de Ondernemingsraad wordt elk jaar vóór 15 december een informatiebrief over de jaarlijkse vakantie en de wettelijke feestdagen van het volgende jaar naar de werknemers verstuurd.

D. Te respecteren termijnen

Elke vakantieaanvraag (of wijziging van een aanvraag) **moet verplicht worden meegedeeld vóór de vakantie effectief wordt opgenomen en worden goedgekeurd** (schriftelijk) door de directe verantwoordelijke van de werknemer en dit binnen een "redelijke" termijn.

³ Uitsluitend voor werknemers van Econocom

E. De modaliteiten voor het aanvragen van vakantie

Een vakantieaanvraag kan via verschillende kanalen worden ingediend.

De werknemers moeten het kanaal respecteren dat op hen van toepassing is:

1. **SX** (de werknemers geregistreerd in SX): de aanvragen moeten via dit platform worden ingediend.
2. **Employee Self Service** (de werknemers geregistreerd in ESS): de aanvragen moeten via dit platform worden ingediend.

Het is heel belangrijk dat de vakantiedagen tijdig en correct worden geregistreerd in SX of ESS. Dit om een correcte loonberekening te kunnen garanderen.

F. Mogelijkheid om vakantie over te dragen naar het volgende jaar

Slechts 5 extralegale vakantiedagen (WTC, anciënniteit & halve dag Xmas) kunnen op het einde van het jaar worden overgedragen, en dit tot **31 maart** van het volgende jaar. Deze dagen worden pro rata berekend op basis van de arbeidstijd.

Niet opgenomen dagen zijn verloren en ook niet uitbetaald. Wij nodigen u ook uit om voorzichtig te zijn en uw verlof tijdelijk in te plannen.