

FORMULAIRE D'ACTIVITE SUR SITE ECONOCOM

Date de la demande :

Durée de la demande : du au

Collaborateur	Manager N+1		Jours demandés						
Matricule :	Nom :		L	M	M	J	V	S	D
Nom :	Prénom :	Matin							
Prénom :	Avis : Favorable Défavorable	Après midi							
Motifs la demande :	Avis RH : Favorable Défavorable								

Version du 30 octobre 2020

Procédure :

Formulaire à compléter par le collaborateur et à transmettre à son manager pour validation. Le formulaire devra ensuite être transmis à la DRH pour validation et suivi.