

Formulaire de demande de télétravail Process

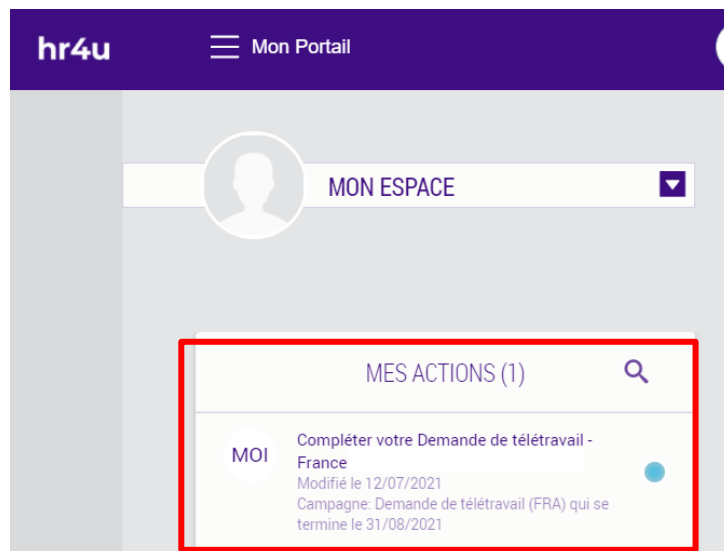
Accès au formulaire de demande de télétravail :

Le formulaire est mis à disposition dans votre espace [hr4u](#).

- 1- Rendez-vous sur Onelink pour accéder à hr4u : cliquez sur « mes outils » puis « Ma carrière ».



- 2- Retrouvez le formulaire dans vos actions



Informations utiles :

- Le formulaire doit être complété avant le 07 octobre 2021.
- Les collaborateurs souhaitant effectuer du télétravail devront renseigner l'ensemble des champs non grisés.
- Les collaborateurs ne souhaitant pas effectuer du télétravail devront cocher uniquement « 0 jour » et le point qui suit, dans le formulaire.

- Lorsque vous avez terminé de compléter le formulaire, n'oubliez pas de cocher « oui ».

J'ai fini de préparer ma demande de télétravail, en informer mon manager :

☐ Oui

- L'enregistrement du formulaire est automatique. Mais au besoin, vous pouvez enregistrer en cliquant sur le pictogramme disquette.